RESOLUCIÓN Nº Nº3559 **/2024**

DISPONE TÉRMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE A GONZALO RAMIREZ MARDONES.

RECOLETA, 23 AGO 2024

VISTOS:

1. Ingreso Nº 43100, de fecha 14 de agosto del 2024, GONZALO RAMIREZ MARDONES, Rut 3.556.399-7, mediante el cual se realiza el Término de Patente Comercial Rol. Nº 1-722750.
2. Informe del Inspector Nº 203, de fecha 29 de julio del 2024, que indica al momento de la fiscalización se constata que el domicilio tributario se encuentra sin actividad comercial.
3. Informe de Deuda, de fecha 14 de agosto del 2024, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
4. Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto de 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
5. Decreto Exento N° 810, del 08 de mayo de 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
6. Decreto Exento N°2366, de fecha 29 de diciembre del 2023, que fija orden de Subrogancia Secretaria Municipal.
7. Teniendo presente, lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCÉDASE al término de** la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del **1er Semestre del año 2025:**

PATENTE	:	**1-722750**
DIRECCIÓN	:	**DR. SOTERO DEL RIO Nº 723**
NOMBRE	:	**GONZALO RAMIREZ MARDONES**
RUT	:	**3.556.399-7**
GIRO	:	**TALLER ARTES TACOS GOMA**
MOTIVO	:	**SIN ACTIVIDAD COMERCIAL**

2. **El** Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente vía correo electrónico institucional donde se adjuntará la Resolución.

3. **El** Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, oficina de partes, una vez hecho **ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
SECRETARIA MUNICIPAL
CHILE

CATHERINE SOTO GAJARDO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR

GONZALO LIZANA COFRÉ
DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LGQ/ESA/mbc
21.08.2024

2216943